

Số: 2592 /BNG-LS

V/v quản lý, sử dụng HCNG, HCCV

Hà Nội, ngày 21 tháng 05 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan trung ương của các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội: Liên đoàn Lao động Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Nông dân Việt Nam, Hội Cựu chiến binh Việt Nam.

Liên quan đến việc cấp, quản lý và sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi chung là cán bộ) được cử đi công tác nước ngoài theo quy định tại Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam được Quốc hội ban hành ngày 22/11/2019¹, sửa đổi bổ sung ngày 24/6/2023 (Luật XNC), Bộ Ngoại giao xin trân trọng trao đổi như sau:

1. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ

- Luật XNC quy định đối tượng thuộc diện cấp hộ chiếu ngoại giao (Điều 8); đối tượng thuộc diện cấp hộ chiếu công vụ (Điều 9); thẩm quyền cho phép, quyết định cử người thuộc diện cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đi công tác nước ngoài (Điều 11); điều kiện cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (Điều 10); trình tự, thủ tục, hồ sơ cấp, gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ ở trong nước (Điều 12); quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (Điều 24).

- Triển khai việc cấp, gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ theo quy định tại Luật XNC, ngày 25/9/2020, Bộ Ngoại giao đã ban hành “Thông tư số 04/2020/TT-BNG hướng dẫn việc cấp, gia hạn, hủy giá trị hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực”²

¹ có hiệu lực từ ngày 01/07/2020

² Đề tài nội dung Thông tin, xin truy cập trang web “Cổng thông tin điện tử về công tác lãnh sự” tại địa chỉ lanhsuvietnam.gov.vn, mục “Hệ thống văn bản pháp quy”.

(sau đây gọi là Thông tư 04) để thực hiện thống nhất tại các cơ quan có thẩm quyền cấp hộ chiếu của Bộ Ngoại giao (Cục Lãnh sự, Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh).

- Nhằm mục đích giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, đúng quy định, Bộ Ngoại giao trân trọng đề nghị Quý cơ quan lưu ý một số vấn đề sau:

a) Hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn hộ chiếu và cấp công hàm: Bảo đảm thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 12 Luật XNC và Điều 4, Điều 7 Thông tư 04³.

b) Đối với thủ tục đề nghị cấp công hàm xin thị thực trong các nước khối Schengen: Theo thông báo của Cơ quan đại diện các nước Schengen tại Việt Nam, thời gian xét cấp thị thực tối thiểu là 10 ngày làm việc (một số nước yêu cầu thời gian 15 ngày), áp dụng cả với cán bộ cơ quan nhà nước đi công tác. Do vậy, các đoàn công tác cần chủ động thu xếp thời gian phù hợp làm thủ tục để bảo đảm thời gian và lịch trình công tác.

c) Về thẩm quyền ban hành quyết định cử cán bộ đi công tác nước ngoài: Điều 11 Luật XNC quy định: “Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, người đứng đầu cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ thành lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh được ủy quyền cho người đứng đầu đơn vị trực thuộc trong việc cử hoặc cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi công tác nước ngoài và thông báo bằng văn bản cho cơ quan có thẩm quyền cấp hộ chiếu”. Bên cạnh đó, một số địa phương đã ban hành quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại, trong đó quy định việc phân cấp, ủy quyền ban hành quyết định cử cán bộ đi công tác nước ngoài.

2. Việc phân cấp, ủy quyền ký Quyết định cử cán bộ đi công tác nước ngoài, đề nghị Quý Cơ quan giúp lưu ý những điểm sau:

- Ủy quyền bằng văn bản theo mẫu 04/2020/NG-XNC kèm theo Thông tư 04 (trừ trường hợp không cần ban hành văn bản ủy quyền nêu tại Điều 5 Thông tư 04); hoặc thông báo bằng văn bản, trong đó nêu rõ phạm vi phân cấp, ủy quyền trong trường hợp ban hành quy chế nêu trên.

- Định kỳ rà soát, cập nhật, giới thiệu mẫu con dấu, mẫu chữ ký, chức danh và thời hạn ký của người có thẩm quyền ra quyết định cử cán bộ, công chức đi công tác nước ngoài (nêu tại Điều 6 Thông tư 04).

3. Về quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ

- Luật XNC quy định trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền cho phép, quyết định cử người thuộc diện cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đi công tác nước ngoài hoặc cơ quan, người được ủy quyền quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ trong việc **quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ thuộc phạm vi quản lý của mình** (khoản 1 Điều 24); việc quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ thực hiện theo trình tự, thủ tục chặt chẽ, lập sổ theo dõi và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho hộ chiếu khi được lưu giữ tại cơ quan quản lý hộ chiếu (khoản 2 Điều 24); người được cấp hộ chiếu

³ Sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2023/TT-BNG ngày 26/12/2023 của Bộ Ngoại giao.

ngoại giao, hộ chiếu công vụ sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ phù hợp quyết định cử đi công tác và tính chất công việc thực hiện ở nước ngoài (Điều 25).

- Thực hiện Điều 24 Luật XNC, Bộ Ngoại giao trân trọng đề nghị Quý cơ quan quan tâm, chỉ đạo:

(i) Chú trọng, tăng cường quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ theo quy định tại Điều 24 Luật XNC và quán triệt tới từng cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, người làm công tác cơ yếu thuộc phạm vi quản lý của mình về việc sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đúng mục đích, đúng quy định;

(ii) Thông báo ngay bằng văn bản về việc hộ chiếu do cơ quan mình quản lý bị mất, bị hỏng và chuyển cho cơ quan cấp hộ chiếu của Bộ Ngoại giao để hủy giá trị sử dụng hộ chiếu của người không còn thuộc đối tượng được sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ.

Bộ Ngoại giao xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC, LS.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Hà Kim Ngọc