

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1247/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) tỉnh An Giang năm 2024, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Quyết định số 3037/QĐ-UBND và Kế hoạch số 664/KH-UBND.

Cải cách hành chính phải xuất phát từ người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Cải cách hành chính phải không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, cung cấp dịch vụ công và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, gắn số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính hướng tới việc giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Yêu cầu

Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung mang tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của đơn vị, của tỉnh.

Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở ở cơ quan và từng cán bộ, công chức; tăng cường thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động thực thi công vụ, nhất là của người đứng đầu cơ quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Công tác cải cách hành chính năm 2024 được thực hiện trên 08 lĩnh vực với 28 nhiệm vụ, như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành: 06 nhiệm vụ.
2. Cải cách thể chế: 03 nhiệm vụ.
3. Cải cách thủ tục hành chính: 03 nhiệm vụ.
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: 02 nhiệm vụ.
5. Cải cách chế độ công vụ: 04 nhiệm vụ.
6. Cải cách tài chính công: 01 nhiệm vụ.
7. Xây dựng & phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 08 nhiệm vụ.
(Nội dung chi tiết trong Phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở và các Trưởng phòng thuộc Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt cán bộ, công chức về đạo đức công vụ, cải cách hành chính; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh có nội dung liên quan đến công tác CCHC; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa;...

Duy trì, nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức, để cá nhân, tổ chức tiếp cận được các dịch vụ một cách kịp thời và tốt nhất. Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở. Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách hành chính.

Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các nội dung CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, Văn phòng Sở chủ động cân đối chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên trong dự toán ngân sách năm 2024 đã được UBND tỉnh giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tổ chức thực hiện

Văn phòng Sở là đầu mối tham mưu, giúp Ban Giám đốc Sở để triển khai có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh về công tác cải cách hành chính.

Các phòng thuộc Sở có trách nhiệm triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở khi có yêu cầu.

Thanh tra Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tiến hành kiểm tra việc thực hiện về công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Chế độ báo cáo

Định kỳ báo cáo công tác cải cách hành chính hoặc đột xuất theo yêu cầu, theo hướng dẫn của Sở Nội vụ - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh.

Yêu cầu các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo nội dung, thiết thực, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo lãnh đạo (qua Văn phòng Sở) để kịp điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Mỹ Ngọc